

「時間外勤務縮減のためのマネジメント」

自己診断チェックシート（管理者用）

	YES	NO
1 管理職員として、常に職員の業務の実施状況や健康状態の把握に努めているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 管理職員が率先して退庁することなどにより、職員が時間外勤務をせずに退庁しやすい環境整備に努めているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 時間外勤務を命ずる場合には、事前命令を徹底しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 時間外勤務を命ずる際、時間外に行おうとする業務の必要性や緊急性の精査だけでなく、職員の健康状態にも十分に注意しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 時間外勤務実績の確認において、実施した時間数だけでなく、時間外に行った業務内容についても確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 職員が必要な時間外勤務の申請がしにくい雰囲気にならないような職場環境づくりに努めているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 特定のグループ・係や個人に恒常的な時間外勤務が生じているような場合、業務の在り方や処理方法等について、管理職員が主体となって見直しを検討しているか。 (例) ① 所属内での事務分掌の変更 ② 業務の廃止を含めた事務の簡素化 ③ 業務処理方法の改善 ④ 計画的な業務執行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 過重労働に係る産業医の面接指導については、「職場における健康管理対策の徹底について（平成14年7月31日付け総務企画部長通知）」によるが、これに該当しない職員についても、過重労働による健康障害を防ぐため、適切な措置を講じるよう配慮しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 自主的な残業や持帰り残業のないよう、職員の勤務状況や在庁状況の把握にも努めているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 目標管理・評価システムの面談等を活用しながら、日頃から職員とのコミュニケーションを密に図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>